	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
PLANEAR	Carta de adopción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Garantizar que se delegue un trabajador responsable del SGSST para el año 2025 cumpliendo con lo requisitos establecidos	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST, COPASST	1																				Contar con el documento en el que consta la asignación, con la respectiva determinación de responsabilidades y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada, incluyendo curso 50 horas y 20 horas SGSST
	Asignación de responsabilidades en SST	Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización, para el desarrollo y mejora continua de dicho Sistema.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST	1																				Soporte que contenga la asignación de las responsabilidades en SST
	Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en SST	Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa			1																		Constatar la existencia de evidencias físicas que demuestren la definición y asignación del talento humano, los recursos financieros, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST, evidenciando la asignación de recursos con base en el plan de trabajo anual.
	Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa	1																				Contar con los pagos de seguridad social, planillas
	Conformación y funcionamiento del COPASST	Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST			1		1		1		1		1		1		1		1		1		Contar los soportes de convocatoria, elección, conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución. Constatar si es igual el número de representante del empleador y de los trabajadores y revisar si el acta de conformación se encuentra vigente. Contar las actas de reunión mensuales del último año del Comité Paritario y verificar el cumplimiento de sus funciones.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO	
Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST	

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
	Capacitación de los integrantes del COPASST	Capacitar a lo (sic) integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.	ARL - SST			1				1								1						Contar documentos que evidencien las actividades de capacitación brindada a los integrantes del COPASST.
	Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente.	ARL - SST			1						1						1				1		Contar el documento de conformación del Comité de Convivencia Laboral y verificar que esté integrado de acuerdo a la normativa y que se encuentra vigente. Debe tener registro de actas de las reuniones (como mínimos una reunión cada tres (3) meses) y los informes de Gestión del Comité de Convivencia Laboral, verificando el desarrollo de sus funciones.
	Programa de capacitación anual	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST, COPASST			1		1																Programa de capacitación anual y la matriz de identificación de peligros y verificar que el mismo esté dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Inducción y reinducción en SST	Realizar actividades de inducción y reinducción, las cuales deben estar incluidas en el programa de capacitación, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	SST			1								1						1				Contar con soporte documentales que den cuenta de la inducción y reinducción de conformidad con el criterio. La referencia es el programa de capacitación y su cumplimiento.
H A C E	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Establecer por escrito la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. La Política debe ser fechada y firmada por el representante legal y expresa el compromiso de la alta dirección, el alcance sobre todos los centros de trabajo y todos sus trabajadores	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST, COPASST			1																		Contar con la política del Sistema de Gestión de SST de la empresa y confirmar que cumpla con los aspectos contenidos en el criterio. Validar para la revisión anual de la política como mínimo: fecha de emisión, firmada por el representante legal actual, que estén incluidos los requisitos normativos actuales. Entrevistar a los miembros del COPASST para indagar el conocimiento de la política en SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

$$\frac{\text{Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100}}{\text{Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS}}$$

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
E R	Objetivos de SST	Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente, se encuentran documentados, son comunicados a los trabajadores, son revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST, COPASST	1																				Contar con los objetivos se encuentran definidos, cumplen con las condiciones mencionadas en el criterio y si existen evidencias del proceso de difusión.
	Reporte de acuerdo a la ***Resolución 0312/2019*** al Ministerio de Trabajo.	Reportar al Ministerio de acuerdo Artículo 16. Estándares Mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores. Las empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y las de cincuenta (50) o menos trabajadores con riesgo IV ó V del año 2024.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST, COPASST	1																				Soportes del Ministerio
	Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST	Contar con un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST, COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Constatar la existencia de un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST.
	Rendición de cuentas	Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.	SST, COPASST, CCL, BRIGADA DE EMERGENCIAS																			1		Solicitar los registros documentales que evidencien la rendición de cuentas anual, al interior de la empresa.
	Matriz legal	Definir la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la empresa.	SST, COPASST, CCL, BRIGADA DE EMERGENCIAS	1																				Contar con matriz legal

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
V E R I F I C A R	Mecanismos de comunicación	Disponer de mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo	Gerencia Financiera, Gerancia Administrativa, SST, COPASST, CCL, BRIGADA DE EMERGENCIAS							1														Contar con registros como: Circulares, correo electrónico
	Identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios	Establecer un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios.	SST									1												De acuerdo al procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras o adquisición de productos y servicios y constatar su cumplimiento. Y contar con soportes de compras
	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Establecer los aspectos de SST que podrá tener en cuenta la empresa en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.	SST									1												Solicitar el documento que señale los criterios relacionados con SST para la evaluación y selección de proveedores cuando la empresa los haya establecido
	Gestión del cambio	Disponer de un procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que se pueda generar por cambios internos o externos.	Gerencia Financiera, Gerancia Administrativa, SST, COPASST, CCL, BRIGADA DE EMERGENCIAS											1										Soportes de gestión del cambio
	Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores	Recolectar la siguientes información actualizada de todos los trabajadores del último año: la descripción socio demográfica de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil) y el diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.	SST			1								1						1				Contar con soportes del perfil sociodemográfica

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
	Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud	Desarrollar las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiológica requeridos, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST, COPASST, CCL, BRIGADA DE EMERGENCIAS							1														Contar con evidencias que constaten la definición y ejecución de las actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención y los programas de vigilancia epidemiológica, de conformidad con las prioridades que se identificaron con base en los resultados del diagnóstico de las condiciones de salud y los peligros/riesgos de intervención prioritarios.
	Perfiles de cargos	Informar al médico que realiza las evaluaciones ocupacionales los perfiles de cargos con una descripción de las tareas y el medio en el cual se desarrollará la labor respectiva.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, Medico Laboral													1		1						Contar con soportes documentales respecto de los perfiles de cargos, descripción de las tareas y el medio en el cual desarrollarán la labor los trabajadores
	Evaluaciones médicas ocupacionales	Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, Medico Laboral							1														Contar con los conceptos de aptitud que demuestren la realización de las evaluaciones médicas.
	Custodia de las historias clínicas	Tener la custodia de las historias clínicas a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o del médico que practica las evaluaciones médicas ocupacionales.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, Medico Laboral			1																		Evidenciar los soportes que demuestren que la custodia de las historias clínicas esté a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o del médico que practica las evaluaciones médicas ocupacionales.
V E R I F I C	Restricciones y recomendaciones médico laborales	Cumplir las restricciones y recomendaciones médicos laborales realizadas por parte de la Empresa Promotora de Salud (EPS) o Administradora de Riesgos Laborales (ARL) prescritas a los trabajadores para la realización de sus funciones	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST					1																Constatar las evidencias de que la empresa las ha acatado ha realizado las acciones que se requieran en materia de reubicación o readaptación.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
A R	Manejo de Residuos	Eliminar los residuos sólidos, líquidos o gaseosos que se producen, así como los residuos peligrosos, de forma que no se ponga en riesgo a los trabajadores	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST							1						1								Contar con evidencias donde se dé cuenta de los procesos de eliminación de residuos conforme al criterio. Solicitar contrato de empresa que elimina y dispone de los residuos peligrosos cuando se requiera dicha disposición.
	Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Registro de accidente de trabajo (FURAT) y el registro de enfermedades laborales (FUREL) respectivo, verificando si el reporte a las Administradoras de Riesgos Laborales, Empresas Promotoras de Salud y Dirección Territorial se hizo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad.
	Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Llevar registro estadístico de los accidentes de trabajo que ocurren así como de las enfermedades laborales que se presentan; se analiza este registro y las conclusiones derivadas del estudio son usadas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de SST	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST			1								1										Contar con registro estadístico actualizado
	Frecuencia de accidentalidad	Medir la frecuencia de los accidentes como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, de químicos, biológicos, seguridad, públicos, psicosociales, entre otros.).	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Contar con indicador
	Severidad de accidentalidad	Medir la severidad de los accidentes de trabajo como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, químicos, biológicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).	SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Contar con indicador

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO	
Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST	

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																							
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Medir la mortalidad por accidentes como mínimo una (1) vez al año y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, químicos, biológicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).	SST																			1		Contar con indicador
Prevalencia de la enfermedad laboral.	Medir la prevalencia de la enfermedad laboral como mínimo una 1) vez al año y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que la generó (físico, químico, biológico, ergonómico o biomecánico, psicosocial, entre otros).	SST																			1		Contar con indicador
Incidencia de la enfermedad laboral	Medir la incidencia de la enfermedad laboral como mínimo una (1) vez al año y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que la generó (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos o biomecánicos, psicosociales, entre otros).	SST																			1		Contar con indicador
Ausentismo por causa médica	Medir el ausentismo por incapacidad de origen laboral y común, como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que lo generó (físicos, ergonómicos, o biomecánicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).	SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Constatar el comportamiento del ausentismo y la relación del evento con los peligros/riesgos.
Identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos con participación de todos los niveles de la empresa	Realizar la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa y actualizarla como mínimo una (1) vez al año y cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos.	SST- Trabajadores																			1		Contar con matriz de riesgos y peligros y tener soportes d ella participación de los trabajadores

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019***, con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
V E R I F I C A R	Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda.	Verificación de sustancias catalogadas como cancerígenas, en caso de que no se cuente con estas sustancias, dejar soporte del mismo	SST- Trabajadores											1										Verificación de sustancias cancerígenas, en caso de que no s ecuente con estas sustancias, dejar en acta de COPASST
	Mediciones ambientales	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos.	SST- Trabajadores													1								Contar con soportes documentales de las mediciones ambientales realizadas y la remisión de estos resultados al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Ejecutar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros), incluidos los prioritarios y estas se ejecutan acorde con el esquema de jerarquización, de ser factible priorizar la intervención en la fuente y en el medio.	SST- Trabajadores							1														Documentar medidas de prevención
	Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).	SST- Trabajadores					1																Contar con soportes documentales implementados por la empresa donde se verifica el cumplimiento de las responsabilidades de los trabajadores frente a la aplicación de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).
	Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	Elaborar formatos de registro para la realización de las visitas de inspección. Con la participación del COPASST	COPASST, SST- Trabajadores			1				1				1						1				Contar con evidencia de las visitas de inspección realizadas a las instalaciones, maquinaria y equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias y verificar la participación del COPASST en las mismas.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																							
Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas	Realizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los informes de las visitas de inspección o reportes de condiciones inseguras y los manuales y/o las fichas técnicas de los mismos.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST									1												Contar con soportes mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los manuales de uso de estos y los informes de las visitas de inspección o reportes de condiciones insegura
Entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) y capacitación en uso adecuado	Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal que se requieran y reponerlos oportunamente, conforme al desgaste y condiciones de uso de los mismos	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST			1								1								1		Contar con soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.
Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Elaborar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST					1																Contar con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y constatar evidencias de su divulgación. Verificar si existen los planos de las instalaciones que identifican áreas y salidas de emergencia y verificar si existe la debida señalización de la empresa. Verificar los soportes que evidencien la realización de los simulacros y análisis de los mismos y validar que las recomendaciones emitidas con base en dicho análisis hayan sido tenidas en cuenta en el mejoramiento del plan de emergencias.
Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Conformar, capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.).	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST							1														Contar con el documento de conformación de la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y verificar los soportes de la capacitación y entrega de la dotación.
Definición de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Definir indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el Capítulo IV de la presente Resolución. Tener disponibles los resultados de la evaluación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo con los indicadores mínimos de SST definidos en la presente Resolución.	SST					1						1										Indicadores del Sistema de Gestión de SST definidos por la empresa. Solicitar informe con los resultados de la evaluación del Sistema de Gestión de SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
ACTUAR	Auditoría anual	Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Gerencia Financiera, Gerancia Administrativa, COPASST,SST																			1		Contar con soportes de la realización de auditorías internas al Sistema de Gestión de SST, con alcance a todas las áreas de la empresa, adelantadas por lo menos una (1) vez al año. Solicitar el programa de la auditoría que deberá incluir entre otros aspectos, la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes y verificar que se haya planificado con la participación del COPASST.
	Revisión por la alta dirección. Alcance de la auditoría del Sistema de Gestión	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST , resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.	Gerencia Financiera, Gerancia Administrativa, COPASST,SST																			1		Contar con soportes que den cuenta del alcance de la auditoría, verificando el cumplimiento de los aspectos señalados en los numerales del artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.
	Planificación de la auditoría con el COPASST	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST y comunicar los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST																			1		Contar con el documento donde conste la revisión anual por la alta dirección y la comunicación de los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST
	Acciones preventivas y/o correctivas	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST entre otros, y las recomendaciones del COPASST.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Evidencia documental de la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas.
	Acciones de mejora conforme a revisión de la Alta Dirección	Cuando después de la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de SST se evidencie que las medidas de prevención y control relativas a los peligros y riesgos son inadecuadas o pueden dejar de ser eficaces, la empresa toma las medidas correctivas, preventivas y/o de mejora para subsanar lo detectado.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST																			1		Evidencia documental de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora que se implementaron según lo detectado en la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO

Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019***, con el fin de desarrollar el SGSST

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

ACTIVIDADES		OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																								
	Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de las investigaciones de los accidentes de trabajo y la determinación de sus causas básicas e inmediatas, así como de las enfermedades laborales.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Evidencia documental de las acciones de mejora planteadas conforme a los resultados de las investigaciones realizadas y verificar su efectividad.
	Plan de mejoramiento	Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales.	Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, COPASST,SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Evidencias de las acciones correctivas realizadas en respuesta a los requerimientos o recomendaciones de las autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales.

VERIFICAR - RESULTADOS INDICADORES

AÑO 2025	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% DE CUMPLIMIENTO	
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Monitoreo del cumplimiento de las Actividades Programadas en el SG SST.	14	0	20	0	14	0	17	0	13	0	17	0	12	0	12	0	12	0	20	0	#¡REF!	#¡REF!
% Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo	**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**0**	
Meta cumplimiento	**90%**		**90%**		**90%**		**90%**		**90%**		**90%**		**90%**		**90%**		**90%**		**90%**		**90%**	
Trimestre evaluado			**TRIMESTRE 2**						**TRIMESTRE 3**						**TRIMESTRE 4**							

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG-SST
		VERSIÓN: 01
		FECHA: Marzo de 2025

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

OBJETIVO	
Disonar, Desarrollar, Ejecutar y Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estándares mínimos de la ***Resolución 0312 de 2019*** , con el fin de desarrollar el SGSST	

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2025

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2025

ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		OBSERVACIONES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Planeación - Recursos																							
% Evaluacion del Cumplimiento del Plan de Trabajo Trimestral					0%						0%						0%						

Fecha de Aprobación:

Nombre responsable del SG-SST: JUAN CARLOS ARAGON PINZÓN	Nombre del Representante Legal: JUAN CARLOS ARAGON PINZON
Firma:	Firma:

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORO	REVISO	AUTORIZO	